



香港防癆心臟及胸病協會

傅麗儀護理安老院

地址：香港灣仔肇輝臺一號H 網址：<http://www.antitb.org.hk>

電話：(852) 2239 2388 傳真：(852) 2591 9223

院長
鍾淑明姑娘

「情常在」

自2020年春節，新冠肺炎病毒病疫情肆虐，在社區傳播，院舍也受到影響，成為要被重點保護的對象；院舍更須時刻緊貼着政府的指引，嚴守及執行各項相關的防感染措施，包括院舍探訪，以維護院友身體健康。

隨着香港政府分別於2023年1月5日宣佈及由2023年1月30日起，「撤銷疫苗通行證」及「撤銷隔離令措施」；政府最近公佈由2023年3月25日起，到院舍探訪人士亦無須在探訪前24小時內進行快速測試；院舍探訪雖有相關的「鬆綁」，但我們仍需關注感染控制，所有進入院舍的人士，必須繼續佩戴口罩，如有受感染的院友或員工時，院舍會留意其散播的情況，並以審慎的態度處理探訪。

在家人未能一如以往到院舍探望院友，院舍除安排上述探訪外，院舍在各方面亦盡力提供適切的服務給院友，包括：透過WhatsApp向院友家屬發放最新消息、安排視像探訪及透過電話向家人講述院友的情況等。此外，為顧及院友的日常生活需要和優化其居住環境，院舍近月已更換了資助部所有的床頭櫃，新床頭櫃的高度設計亦較舊有的高，增加了儲物空間。還有，院舍亦把握在疫情稍為緩和期間，舉辦適合的活動予院友，包括遊花園、數碼趣味活動、生日祝賀、外出遊車河、參觀故宮博物館等。

展望來年，除盼望疫情受控外，院舍將策劃及推行各樣適切的服務，讓院友能在舒適的院舍環境愉快地生活。

活動回顧

帶你遊花園

於2022年10月開始，本院恢復舉行「帶你遊花園」活動，陪同院友到院內花園享受大自然的環境，在鳥語花香的環境下談天說地，訴說自己的故事，歡度悠閑的下午。



伴你遊故宮

於2023年1月20日舉行了「伴你遊故宮」活動，安排院友與家人一同遊覽香港故宮文化博物館，除了欣賞珍貴文物外，院友與家人亦可共聚天倫，換來珍貴的回憶。



同你遊車河

疫情持續三年多，院友的日常生活亦局限於院舍內，已很長時間未有外出活動及遊覽。適逢疫情放緩，本院於2022年11月28日、2023年1月11日、2月3日、2月10日、3月1日及3月8日舉行「同你遊車河」活動，院友乘坐本院院車遊覽港島區的大街小巷，包括西營盤海味街、金紫荊廣場、香港會議展覽中心、香港禮賓府及數碼港等等。過程中，院友樂於分享其對各景物的回憶及故事，而每次旅程亦創造了新一頁的回憶。



陪你玩IPAD

本院與香港中國婦女會李樹培夫人啟知中心合作，於2022年12月舉行了長者數碼外展計劃活動。計劃共有四次活動，共十二位院友參加，活動中安排義工到本院陪同院友使用平板電腦及聊天，通過動動腦筋動動手，訓練院友的認知能力。參加者均樂於參與，並感謝到訪義工的耐心、關懷及活動完結後送贈之禮物，感受到一份份珍而重之的暖意。



節日慶祝活動

適逢聖誕節以及農曆新年，院友們參與飾物製作活動，成品貼在院舍大堂作裝飾之用。另外，本院於各節日向院友送贈福袋，並一同唱歌、玩遊戲以及拍照，讓院友感受到節日氣氛，歡度佳節。



院友製作聖誕雪花裝飾，
為院舍加添歡樂的氣氛。

生日祝賀行動

本院於院友生日的月份，邀請家人向院友寄送賀卡或祝福，由本院職員向院友送上生日祝賀，祝願院友身體健康、身心愉快，院友均感到家人和院舍的關懷，表現愉悅。



親屬會

2022年12月9日及12月16日分別與自負盈虧部及資助部的親屬舉行了親屬會，由於疫情尚未緩和，故採用了ZOOM形式進行，感謝家屬體諒及參與。會議當日，院舍與親屬分享了：院舍情況、社工部活動剪影、復康部活動剪影、疫情下最新安排、院舍安排提提您。個別家屬對內容的即場提問，亦已即時解答及跟進，互動氣氛良好。

更換資助部床頭櫃

為了讓院友於更舒適的環境生活，樂享院舍生活，於2023年3月，本院為資助部的院友更換了床頭櫃。在更換床頭櫃之前，社工部於相關樓層舉行了簡介，向院友講述更換床頭櫃的安排，並解答院友的疑問及擔心。

除此之外，為促進睡眠質素，已為全院所有院友更換新的枕頭。



復康服務

本院設有物理治療、職業治療及言語治療服務，為有需要的院友提供適切的治療或訓練，以延緩其身體及認知功能的退化。物理治療服務方面，本院購置了Smart Fit儀器，讓院友以有趣的遊戲參與手眼協調及靈敏度的訓練。職業治療方面，本院透過現實導向和懷緬治療的元素，為院友進行認知訓練。言語治療亦給有需要的院友進行吞嚥等評估及提供進食餐類建議。



物理治療服務



物理治療服務



職業治療服務

服務質素標準SQS

自1999年起，社署推行了有關服務質素標準，共有十六項；訂明了服務單位必須實施的政策、程序及常規。

標準1：服務資料

服務單位確保製備說明資料，清楚陳述其宗旨、目標和提供服務的形式，隨時讓公眾索閱。

標準2：檢討及修訂政策和程序

服務單位應檢討及修訂有關服務提供方面的政策和程序。

標準3：運作及活動紀錄

服務單位存備其服務運作和活動的最新準確紀錄。

標準4：職務及責任

所有職員、管理人員、管理委員會和/或理事會或其他決策組織的職務及責任均有清楚的界定。

標準5：人力資源

服務單位/機構實施有效的職員招聘、簽訂職員合約、發展、訓練、評估、調派及紀律處分守則。

標準6：計劃、評估及收集意見

服務單位定期計劃、檢討及評估本身的表現，並制定有效的機制，讓服務使用者、職員及其他關注的人士就服務單位的表現提出意見。

標準7：財政管理

服務單位實施政策及程序以確保有效的財政管理。

標準8：法律責任

服務單位遵守一切有關的法律責任。

標準9：安全的环境

服務單位採取一切合理步驟，以確保職員和服務使用者處身於安全的环境。

標準10：申請和退出服務

服務單位確保服務使用者獲得清楚明確的資料，知道如何申請接受和退出服務。

標準11：評估服務使用者的需要

服務單位運用有計劃的方法以評估和滿足服務使用者的需要。

標準12：知情的選擇

服務單位盡量尊重服務使用者知情下作出服務選擇的權利。

標準13：私人財產

服務單位尊重服務使用者的私人財產權利。

標準14：私隱和保密

服務單位尊重服務使用者保護私隱和保密的權利。

標準15：申訴

每一位服務使用者及職員均有自由申訴其對機構或服務單位的不滿，而毋須憂慮遭受責罰，所提出的申訴亦應得到處理。

標準16：免受侵犯

服務單位採取一切合理步驟，確保服務使用者免受侵犯。





意見欄

我對服務的意見：

~你的寶貴意見，是推動我們進步的動力！~



督印人：

印刷數量：500本

編輯委員會成員：鍾淑明 - 院長
盧敏盈 - 社會工作員